

от «__» _____ 2023г.

**Должностной регламент
главного государственного налогового инспектора
отдела внутреннего аудита
УФНС России по Самарской области**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела внутреннего аудита УФНС России по Самарской области (далее - главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-3-069.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора:

3.1. Регулирование в сфере проведения аудиторских мероприятий внутреннего аудита.

Детализация вида профессиональной служебной деятельности: внутренний аудит.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляется руководителем УФНС России по Самарской области (далее - Управление).

5. Главный государственный налоговый инспектор подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Без предъявлений требований к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; информационно - коммуникационных технологий, общие и управленческие умения, свидетельствующие о наличии необходимых

профессиональных и личностных качеств.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06 октября 1999г. N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06 октября 2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 ноября 2007г. N 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09 февраля 2009г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 28 декабря 2013г. N 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 21 марта 1991г. N 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. N 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004г. N 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;
- Федеральный закон от 26 октября 2002г. N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- Федеральный закон от 10 декабря 2003г. N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;
- Федеральный закон от 22 мая 2003г. N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;
- Федеральный закон от 6 декабря 2011г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском

учете», Федеральный закон от 8 августа 2001г. N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями и дополнениями), Федеральный закон от 26 декабря 2008г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральный закон от 4 мая 2011г. N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997г. N 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации», постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012г. N 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей», постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011г. N 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

- приказ ФНС России от 24.01.2020 №ЕД-7-16/44@ "Об утверждении Порядка осуществления Федеральной налоговой службой внутреннего аудита" (в ред. приказа ФНС России от 11.01.2021 №ЕД-7-16/1@);

- приказ ФНС России от 14.03.2016 №ММВ-7-16/132@ "Об утверждении Основных положений об осуществлении внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России" (в ред. приказа ФНС России от 26.03.2021 №ЕД-7-16/221@);

- распоряжение ФНС России от 26.03.2019 №64дсп@ "О внесении изменений в Порядок взаимодействия при проведении мероприятий внутреннего аудита с применением централизованных аналитических инструментов налогового администрирования, утверждённый распоряжением ФНС России от 16.02.2017 №30дсп@ (с изменениями, внесёнными распоряжением ФНС России от 22.06.2018 №156дсп@)".

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- основ экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;
- основ налогообложения;
- основ финансовых и кредитных отношений;
- основ государственного и муниципального управления;
- основ государственного аудита;
- основ управления персоналом, основ юриспруденции общих положений о налоговом контроле;
- принципов формирования бюджетной системы Российской Федерации;

- принципов формирования налоговой системы Российской Федерации;
- порядка проведения мероприятий налогового контроля;
- принципов налогового администрирования.

6.5. Наличие функциональных знаний:

6.5.1. Функциональные обязанности – внутренний аудит.

6.5.2. Квалификационные требования к функциональным знаниям:

- знание порядка администрирования и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов и сборов;
- знание порядка проведения мероприятий налогового контроля (выездных и камеральных налоговых проверок);
- знание порядка урегулирования задолженности налогоплательщиков, в том числе при представлении интересов Российской Федерации как кредитора в делах о банкротстве;
- понятий и порядка досудебного урегулирования налоговых споров и правового обеспечения деятельности налоговых органов;
- основ экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета, основы налогообложения;
- знание порядка организации работы по проведению внутриведомственного контроля (внутреннего аудита) в системе налоговых органов;
- оценка эффективности и результативности деятельности налоговых органов по выполнению технологических процессов ФНС России.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически), умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, умение управлять изменениями, умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.7. Наличие профессиональных умений: осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов Управления.

6.8. Наличие функциональных умений:

- проведение аудиторских мероприятий;
- проведение углубленного риск-факторного анализа с целью выявления основных зон риска.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой,

которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел внутреннего аудита, главный государственный налоговый инспектор обязан:

8.1. Качественно и своевременно выполнять поручения (указания) начальника отдела;

8.2. Обеспечивать качественную и своевременную организацию и проведение аудиторских мероприятий, обобщать материалы по их результатам;

8.3. Проводить предварительный анализ деятельности субъектов технологических процессов ФНС России;

8.4. Формировать программы аудиторских мероприятий;

8.5. Получать пояснения должностных лиц проверяемого налогового органа (структурных подразделений Управления) по вопросам, возникающим в ходе аудиторских мероприятий;

8.6. Подготавливать и представлять на рассмотрение руководству Управления докладные записки по результатам проведенных аудиторских мероприятий с предложениями по устранению выявленных нарушений (их причин), недопущению их в дальнейшей работе, повышению эффективности деятельности, а также надежности внутреннего контроля;

8.7. Оформлять пакет документов по результатам аудиторских мероприятий в соответствии с требованиями ФНС России и обеспечивать выполнение требований приказов ФНС России по регистрации документов и группированию дел с конфиденциальными документами;

8.8. Формировать в ПП «Внутренний аудит налоговых органов» АИС «Налог-3» справки, акты и заключения по результатам аудиторских мероприятий;

8.9. Принимать все необходимые меры по обеспечению субъектами технологических процессов ФНС России поступлений в бюджет выявленных по результатам аудиторских мероприятий резервов дополнительных поступлений в бюджетную систему РФ и сокращению налогового разрыва;

8.10. Обобщать и систематизировать основные нарушения и недостатки, выявленные в ходе аудиторских мероприятий, анализировать их причины и последствия, обеспечивать реализацию материалов проверок;

8.11. Подготавливать заседания Аудиторского совета Управления, протоколы заседаний Аудиторского совета и контролировать исполнение порученческих пунктов данных протоколов;

8.12. Ежеквартально формировать информацию о результатах внутреннего аудита налоговых органов, утвержденную приказом ФНС России, и представлять ее в Межрегиональную ИФНС России по Приволжскому федеральному округу;

8.13. Взаимодействовать с органами исполнительной власти Самарской области, местного самоуправления, правоохранительными и другими контролирующими органами по вопросам контроля за исполнением

налоговыми органами возложенных на них задач и функций;

8.14. Совершенствовать свой профессиональный уровень, следить за изменениями в законодательстве о налогах и сборах;

8.15. Осуществлять правильное ведение общего делопроизводства (своевременный учет и регистрацию документов, их хранение согласно номенклатуре отдела и передачу в архив);

8.16. Использовать в своей работе удаленный доступ к базам данных программного комплекса АИС «Налог-3» нижестоящих налоговых органов и другие программные продукты;

8.17. Подготавливать материалы и участвовать в работе семинаров-совещаний проводимых с работниками Управления и нижестоящими налоговыми органами по вопросам, курируемым отделом;

8.18. Организовывать и принимать участие в подготовке информации по заданиям ФНС России и сторонних организаций;

8.19. Обеспечивать информационную безопасность при взаимодействии со сторонними организациями, включая правоохранительные органы, и при работе с различного рода носителями сведений, составляющих налоговую и служебную тайну;

8.20. Соблюдать правила внутреннего распорядка и кодекса этики и служебного поведения государственного гражданского служащего при выполнении должностных обязанностей и полномочий;

8.21. Исполнять обязанности оператора сертифицированных ФАПСИ СКЗИ (допущен к работе с СКЗИ);

8.22. Исполнять обязанности делопроизводителя, в т.ч. делопроизводителя за документы с грифом «ДСП».

8.23. Осуществлять самостоятельный контроль.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право:

9.1. Осуществлять в рамках компетенции отдела организационное и информационное взаимодействие со структурными подразделениями Управления, территориальными органами Управления и т.д. по вопросам, относящимся к ведению отдела;

9.2. Получать в установленном порядке от других структурных подразделений управления, территориальных органов управления и других органов материалы и документы, необходимые для деятельности отдела и Управления;

9.3. Обобщать опыт работы территориальных органов Управления с целью внедрения эффективных форм и методов контроля за их деятельностью и устранения нарушений, допущенных налоговыми органами;

9.4. Вносить на рассмотрение начальнику отдела предложения по вопросам совершенствования организации внутреннего аудита за деятельностью налоговых органов;

9.5. Представлять отдел по вопросам, относящимся к его ведению, в подразделениях Управления;

9.6. Принимать участие в совещаниях Управления по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

9.7. По поручению начальника отдела проводить экономические учебы с работниками отдела;

9.8. Получать доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну, в объеме, необходимом для выполнения поручений начальника отдела по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

9.9. В установленном порядке получать от структурных подразделений аппарата Управления, нижестоящих налоговых инспекций, необходимые для осуществления своей деятельности справки, расчеты, иные документы и сведения, а также знакомиться с соответствующими документами и материалами, находящимися в их пользовании и на хранении в пределах своей компетенции;

9.10. В установленном порядке осуществлять внутренний контроль деятельности по технологическим процессам ФНС России.

Объектом внутреннего контроля является деятельность ФНС России и ее территориальных органов, их структурных подразделений, должностных лиц по выполнению ими технологических процессов ФНС России (либо операций технологических процессов ФНС России).

Внутренний контроль осуществляется путем выполнения контрольных действий:

совершаемых до фактического начала выполнения ТП, операции ТП в целях предотвращения или минимизации воздействия событий и факторов, способных негативно повлиять на выполнение ТП, операции ТП (превентивный контроль);

совершаемых в ходе выполнения ТП, операции ТП в целях своевременного выявления и немедленного устранения возникающих нарушений и отклонений (текущий контроль);

совершаемых по результатам выполнения ТП, операции ТП в целях выявления и устранения нарушений и отклонений (последующий контроль).

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004г. № 506, положением об УФНС России по Самарской области, утвержденным руководителем ФНС России 20 февраля 2019г., положением об отделе внутреннего аудита, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие

и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- при осуществлении в рамках компетенции отдела организационного и информационного взаимодействия со структурными подразделениями Управления, территориальными органами Управления и т.д. по вопросам, относящимся к ведению отдела.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- предусмотренным положением об отделе внутреннего аудита Управления.

V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- соответствующих документов по вопросам организации и проведения аудиторских мероприятий в отношении субъектов технологических процессов ФНС России.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе и Управлении;
- положений об инспекциях Федеральной налоговой службы по району, району в городе, городу без районного деления, инспекциях Федеральной налоговой службы межрайонного уровня;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими Управления, инспекций и ФНС России, государственными служащими иных

государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Главным государственным налоговым инспектором государственные услуги гражданам и организациям, предоставляемые в соответствии с административным регламентом ФНС России не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий.

Начальник отдела
внутреннего аудита

Е.В. Кузьмина

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности